

## Juhis iduettevõtlust arendavate teenuste pakkumiste esitamiseks

### Üldinfo

Sihtasutus KredEx viib Startup Estonia programmi ellu ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 11.04.2019.a käskkirja nr 1.1-1/19-063, millega kinnitati ettevõtlusministri 14.07.2015. a käskkirja nr 15-0206 "Toetuse andmise tingimused iduettevõtluse hoogustamiseks ehk Startup Estonia" muutmine, alusel. **Startup Estonia põhitegevuseks on iduettevõtluse hoogustamine, sh iduettevõtjate teadmiste ja oskuste arendamise terviklike arenguprogrammide elluviimine.** Iduettevõtluse hoogustamiseks võtab Startup Estonia vastu pakkumisi valdkonna tegevuste läbiviimiseks juriidilistelt isikutelt, sh organisatsioonidelt, kes osutavad teenuseid startup mõtteviisi kandvatele eraisikutele ja ettevõtetele.

### Pakkumisi saab esitada järgmiste teenusegruppide läbiviimistele:

- Startupidele korraldatavad üritused/koolitused, kus abikõlblikeks kuludeks on ruumi rent, koolitus- ja turundusmaterjal, toitlustus, tehnika/seadmete rent.
- Mentori/esineja kaasamine programmidesse (üritused/lühiajalised koolitused), kus abikõlblikeks kuludeks on mentori/esineja tasu, majutus, sõidukulud.

**Pakkumise maksumus ei tohi ületada rohkem kui 4500 eurot (koos kõikide maksudega) eelarveaasta jooksul.**

Olemasolevate eelarvehandite raames võtab Startup Estonia eelarve aasta jooksul vastu **kuni 10 pakkumist** ülal nimetatud teenuste osutamiseks. Teenuste rahastamine toimub Startup Estonia programmi (projekti number EU50651) raames Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest.

### Esitav pakkumine peab vastama vähemalt alljärgnevale:

- Pakkumist võivad esitada juriidilised isikud (sh organisatsioonid), kes osutavad aktiivselt iduettevõtlust edendavaid teenuseid.
- Osutatav teenus peab olema avatud ja kättesaadav kõikidele startup mõtteviisi kandvatele isikutele.
- Pakkumise alusel osutavate teenuste hulka ei kuulu korraldatava ürituse/ürituste sarja, koolituse läbiviija töötasu.
- Pakkumise alusel osutava teenuse eelarve peab sisaldama omafinantseeringut vähemalt

20% ulatuses.

- Pakkumise esitamisel tuleb näidata tehtavad kulud kuluartiklite kaupa sh eristada omafinantseeringuga kaetav osa. Juhul, kui ürituse/koolituse/programmi elluviimise eesmärgil kaasatakse ka muid rahalisi vahendeid, tuleb ära näidata ka need.
- Pakkumisi ei võeta vastu nendelt juriidilistelt isikutelt (sh organisatsioonidelt), keda Startup Estonia poolt on jooksva eelarveaasta jooksul samalaadsete tegevuste elluviimiseks rahastatud vähemalt 4500 euro ulatuses (koos kõigi kohalduvate maksudega).
- Teenused, mida Startup Estonia rahastab muude lepinguliste suhete alusel, ei ole käesoleva juhise alusel esitatava pakkumise puhul toetatavad ning sellist teenust sisaldav pakkumine kuulub tagasilükkamisele.
- Korduvaid pakkumisi võetakse vastu samalt esitajalt ainult juhul kui samal eelarveaastal Startup Estonia rahastamisel osutatud eelmise teenuse summa on väiksem kui 4500 eurot (koos kõigi kohalduvate maksudega). Sellisel juhul saab pakkumise maksimaalseks maksumuseks olla summa, mille summeerimisel eelmise, samal eelarveaastal osutatud teenuse maksumusega ei ületata 4500 eurot.
- Pakkumisi ei võeta vastu nendelt organisatsioonidelt, kellele on viimase kolme aasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi (VTA) vähemalt 200 000 euro ulatuses, väljaarvatud juhul kui toetatud teenusele või tegevusele ei kohaldu VTA/riigiabi reeglistik.
- Digitaalselt allkirjastatud pakkumine tuleb esitada juriidilise isiku (sh organisatsiooni) esindusõigusliku isiku poolt e-posti teel Startup Estonia kogukonna arendusjuhile e-posti aadressile [liisi@startupestonia.ee](mailto:liisi@startupestonia.ee) vähemalt kaks nädalat enne osutatava teenuse tegevuste algust.

#### **Pakkumise aktsepteerimise tingimused:**

- Esitatud pakkumised vaadatakse läbi Startup Estonia programmi esindajate poolt alates pakkumise laekumise kuupäevast 7 (seitsme) tööpäeva jooksul.
- Pakkumises esitatud teenuse suhtes tehtava positiivse otsuse eelduseks on:
  - Startup Estonia programmi põhitegevuse eesmärkidele vastamine (iduettevõtluse hoogustamine);
  - üritusele/koolitusele kaasatavate osalejate arv, milleks peab olema vähemalt 30 isikut;
  - pakkumises näidatud teenuse eelarve, sh minimaalne omafinantseering 20% ürituse kogukuludest.
- Positiivse vastuse puhul saadetakse pakkumise esitajale teenuse läbiviimiseks leping digitaalseks allkirjastamiseks 5 (viie) tööpäeva jooksul otsusele järgnevast päevast

arvates.

- Pakutava teenuse läbiviimiseks eraldatava summa väljamakse lepitakse kokku pakkujaga sõlmitavas lepingus, mis võib jaguneda kuni kaheks osamakseks (ettemaksuks ja teenuse toimumise järgseks osamakseks).
- Teenuse osutamise järgse osamakse tegemise aluseks on osutatava teenuse (ürituse/koolituse) toimumise järgselt esitatav sisuline aruanne, mis tuleb esitada Startup Estonia kogukonna arendusjuhile 7 (seitsme) tööpäeva jooksul.

#### Osutatud teenuse aruande nõuded:

- Pakkija peab peale osutatava teenuse lõppu esitama e-maili teel Startup Estonia kogukonna arendusjuhile vabas vormis aruande, mis sisaldab:
  - sisulist kokkuvõtet osutatud teenusest (üritusest/koolitusest)
  - osalejate allkirjadega registreerimislehti
  - rahulolu tagasiside %
  - tõestust toimunud teenusest, sh Startup Estonia ja ERDF logo kasutamisest ürituse/koolituse teavitustes ja ürituse/koolituse toimumise ajal (viide infolehele, esitlusmaterjalid, fotod, videod vms)
  - vähese tähtsusega abi andmise kohaldumisel ülevaade osalejatest, kes vastavad vähese tähtsusega abi andmise nõuetele.
- Esitatud aruanne peab olema esindusõigusliku isiku poolt allkirjastatud digitaalselt.

#### Pakkumises esitatavad andmed:

- Lepingupartneri andmed:
  - Pakkija andmed – isiku nimi või organisatsiooni juriidiline nimi, isikukood/registrikood, aadress, arvelduskonto nr;
  - Pakkija organisatsiooni kinnitus, et pakutavat teenust ei ole rahastatud Startup Estonia poolt muul lepingulisel alusel ning et ta ei ole ületanud VTA (vähese tähtsusega abi) ülemmäära, milleks on 200 000 eurot kolme viimase aasta jooksul;
  - Pakkija esindusõigusliku isiku andmed (k.a volitusega isiku puhul) - nimi, e-postiaadress, telefon;
  - Teenuse eest vastutava kontaktisiku andmed - nimi, e-postiaadress, telefon.
- Teenuse andmed:

- Teenuse (ürituse/koolituse) nimetus, periood (kuupäevad);
  - Sihtgrupp ja selle suurus;
  - Teenuse sisuline kirjeldus, eesmärk;
  - Korduva (eelmise aasta) sarnase teenuse puhul eelmise lühikokkuvõtte ja saavutatud mõju;
  - Kirjeldus kuidas plaanitakse kavandatav üritus/koolitus/esineja kaasamine läbi viia juhul, kui Startup Estonia ei kaasrahasta vastavat projekti.
- Teenuse eelarve:
    - Teenuse läbiviimise kogukulu, sh pakkuja omafinantseeringu näitamine;
    - Summa jagunemine kuluartiklite lõikes (nt ruumi rent, toitlustus, mentori tasu jms).

**Juhise koostas:**

Liisi Org  
Startup Estonia  
SA KredEx

**Kuupäev:**

13.02.2020 a.